	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFT03
	FORMATO	ACTA DE REUNIONES Y COMPROMISOS	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

DEPENDENCIA: DELEGACION DEPARTAMENTAL DEL TOLIMA

ACTA NRO: 002

LUGAR:	<u>Despacho</u> <u>Delegados</u> <u>Departamentales</u>	FECHA:	5 de diciembre de 2025
--------	---	--------	------------------------------

TEMAS PARA TRATAR:

ELIMINACION SUBSERIE DOCUMENTAL PROCESOS DE VOTACION CMLJ 2021

DESARROLLO:

Siendo las 9:10 a.m. del día 5 de diciembre de 2025 y previa convocatoria realizada el día 4 de diciembre de 2025 mediante correo electrónico, se dio inicio a la segunda reunión del Subcomité de Archivo de la Delegación Departamental del Tolima, para la presente vigencia y de conformidad con la Resolución 15908 del 7 de diciembre de 2021.

El objetivo de esta reunión es presentar ante el subcomité la subserie documental Procesos de votación de CMLJ 2021, la cual ya cumplió con el tiempo de retención en el archivo central para darle como disposición final la eliminación, así mismo se requiere adelantar este proceso de publicación en la página web para que el picado del papel se esté realizando en el año 2026 y optimizar así el espacio físico en las Registradurías teniendo en cuenta los próximos procesos electorales que se avecinan.


La Gestora Documental, presentó el siguiente orden del día:

1. Llamado a lista y verificación del quórum
2. Aprobación del orden del día
3. Presentación del FUID de eliminación Procesos de Votación CMLJ 2021
4. Proposiciones y varios

Continuando con la sesión del Subcomité de Archivo se procede a realizar:

1. Llamado a lista y verificación del quórum

Se procedió a la verificación del quórum, evidenciando que se encontraron presentes:

	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFT03
	FORMATO	ACTA DE REUNIONES Y COMPROMISOS	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

Con vos y voto:

- Cesar Augusto Bocanegra Sánchez – Delegado del Registrador Nacional
- Luiyen Barrero Salazar – Delegado del Registrador Nacional
- Leidy Viviana Pérez – Registrador Especial de Ibagué
- Felipe Andrés Pérez Ortiz – Coordinador Administrativo y Financiero
- José Freddy Franco – Enlace de Planeación

Con vos, pero no voto:

- Claudia Rodríguez Arbeláez – Gestora Documental
- Nancy Carolina Mantilla – Enlace de Control Interno
- Alexander Herrera Dueñas – Coordinador Electoral
- Francisco Jose Angarita Triana – Enlace de Almacén
- Jennifer Paola Moreno Zapata – Gestora Ambiental

2. Aprobación orden del día

Se efectuó la lectura del orden del día, el cual fue puesto a consideración de los integrantes y aprobado por la totalidad de los integrantes.

3. A continuación, la secretaria del Subcomité, presenta el FUID de eliminación Procesos de Votación CMLJ 2021 para su respectiva aprobación, dando a conocer de manera detallada las series documentales a eliminar, cantidad de cajas y carpetas de las 47 Registradurías.

CODIGO DE SERIES Y SUBSERIES

SERIE Y/O SUBSERIE DOCUMENTAL

TIPOLOGIA DOCUMENTAL

1010-30-19


Procesos de Votación

- E-10 Lista de sufragantes
- E-17 Entrega de Pliegos
- Proyecto de zonificación
- Resolución de altas y bajas de lista de votantes
- Resolución de puestos de votación por parte del Registrador y el Alcalde
- Votos

Total Carpetas: 162

Total Cajas: 27

Así mismo, se presentó al subcomité el Formato Único de Inventario Documental FUID con la relación detallada de la documentación que se va a aprobar para eliminar, es importante señalar que se está adelantando este proceso con el objetivo de que el picado del papel se realice en el año 2026 una vez hayan pasado los 60 días hábiles de publicación en la página web.

	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFT03
	FORMATO	ACTA DE REUNIONES Y COMPROMISOS	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

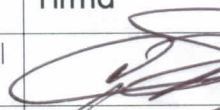



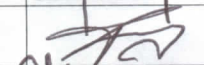
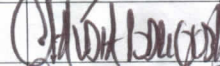
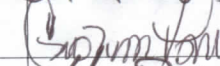


El mecanismo que se utilizará será destrucción por picado y se hace de acuerdo con los procedimientos establecidos en Coordinación con el grupo de Almacén e inventarios, quien mediante Memorando ordena la destrucción, razón por la cual no se está permitido de ninguna manera que las Registradurías hagan eliminaciones sin recibir indicaciones previas, ya sea para documentos electorales, votos o demás documentos que producen las oficinas y que según las Tablas de Retención deben organizar, custodiar y darle como disposición final la eliminación.

4. PROPOSICIONES Y VARIOS

Una vez revisado el FUID, los miembros del subcomité aprueban dicha eliminación, acto seguido será enviar el FUID y el acta a prensa para su debida publicación en la página web por los 60 días.

CONVOCATORIA PRÓXIMA REUNIÓN:

HORA INICIO:	9:10 a.m.	HORA TERMINACIÓN:	9:40 a.m.
--------------	-----------	-------------------	-----------

ASISTENTES:		
Nombre	Cargo	Firma
CESAR AUGUSTO BOCANEGRA SANCHEZ	Delegado Departamental	
LUIYEN BARRERO SALAZAR	Delegado Departamental	
LEIDY VIVIANA PEREZ RINCON	Registrador Especial de Ibagué	
FELIPE ANDRES PEREZ ORTIZ	Coordinador Administrativo financiero	
JOSE FREDDY FRANCO	Enlace de Planeación	
CLAUDIA RODRIGUEZ ARBELAEZ	Gestora Documental	
NANCY CAROLINA MANTILLA ARCE	Enlace de Control Interno	
ALEXANDER HERRERA DUEÑAS	Coordinador Electoral	
JENNIFER PAOLA MORENO ZAPATA	Gestora Ambiental	
FRANCISCO JOSE ANGARITA TRIANA	Enlace de Almacén	